

AUTORIZACION TRATAMIENTO DATOS ALUMNOS

DATOS DO ALUMNO/-A		
NOME E APELIDOS		DNI
ENDEREZO:		
TELÉFONO DE CONTACTO	MÓBIL/-ES DE CONTACTO	DATA DE NACEMENTO
NAI / PAI / TITOR/-A	DNI	
PERSOAS AUTORIZADAS A RECOLLER AO ALUMNO/-A		
NOME E APELIDOS	DNI (aportar fotocopia)	PARENTESCO

RESPONSABLE DO TRATAMENTO DE DATOS

Infórmase de que os datos suministrados directamente polo interesado ou por un terceiro entrarán a formar parte de diferentes tratamentos de datos, dos cales déixase constancia en forma de ficheiros parcialmente automatizados titularidade do Concello de Vigo e inscritos na Axencia Española de Protección de Datos.

A finalidade principal destes tratamentos é a de xestión de EXPEDIENTES dos ALUMNO/-AS para facilitar a prestación dos servizos educativos e actividades contratadas.

Pódense exercitar os dereitos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Limitación e Oposición, a través dun escrito (adxuntando fotocopia do DNI) dirixido a AVDA. GARCÍA BARBÓN 5, 36201 - VIGO, (PONTEVEDRA). Vostede pode solicitar a tutela sobre os seus dereitos ante a Axencia Española de Protección de datos C/ Jorge Juan, 6 28001- Madrid - FAX: 914483680- TELF: 901 100 099- e-mail: ciudadano@agpd.es.

FINALIDADE DO TRATAMENTO DOS SEUS DATOS PERSOAIS

A ETRAD recolle datos de ALUMNO/-AS en tratamentos que serán empregados só para determinados fins. Estes tratamentos son lexítimos e están baseados na relación contractual que supón a aceptación por parte do ALUMNO/-A ou de seu representante legal da prestación de servizos de índole educativa por parte do CENTRO. Os datos non serán tratados posteriormente de xeito incompatible con ditos fins. No seu caso, se houberse un tratamento cuxo fin non coincidise con aquel para o que foi recollido nun principio, o ALUMNO/-A ou o seu representante legal deberá ser informado sobre esa outra finalidade.

Ademáis a ETRAD ten os seguintes tratamentos: xestión de contactos con clientes, realización de orzamentos e facturas de servizos/produtos, cumprimento de obrigas contables e fiscais, xestión laboral e outras xestións cos traballadores.

De acordo cos datos que nos facilitan os alumnos/as ou os seus representantes legais, os fins dos tratamentos son:

XESTION ALUMNOS/AS:

- En base á relación contractual que existe entre o Centro e os seus alumnos/-as, un dos tratamentos servirá para regularizar a matrícula dos alumnos/-as e as actividades nas que participen. Tamén servirán para ofrecerlles servizos e xestionar as correspondentes facturas e cobro dos recibos.

- Os seus datos serán cedidos a: bancos para a emisión de recibos e á administración pública con competencias en materia fiscal.
- O tempo de conservación será o tempo que dure a relación entre o centro e os alumnos ou os prazos necesarios para o cumprimento de calquera obriga legal.
- Dereitos: todos os anteriormente mencionados.

XESTION CONTACTOS:

- En base á relación contractual que existe entre o Centro e os seus alumnos/-as, crearase un tratamento de contactos que constará dun listín de enderezos de correo electrónico e axendas automatizadas aportadas polos proxenitores, titores e/ou alumnos/-as. Servirán para a elaboración das fichas dos alumnos/-as, contactar con eles e remitir notificacións. Tamén constarán aquí os datos recollidos a través dos formularios web.
- Os seus datos serán cedidos en casos específicos, e amparados por un contrato de confidencialidade, a terceiros necesarios para a prestación dun servizo necesario para o Centro.
- Vostede autoriza SI NON a inclusión do seu nº de teléfono en grupos de contacto de redes sociais creados polo Centro.
- Os datos conservaranse máis alá do que dure a relación contractual entre o Centro e o alumno/-a, salvo que se exprese o contrario a posteriori.
- Dereitos: todos os mencionados anteriormente

XESTION EXPEDIENTE DO ALUMNO/-A:

- En base á relación contractual entre o Centro e os seus alumnos/-as, crearase un tratamento no que se recabe información sobre os datos académicos dos alumnos/-as durante os anos escolares no Centro.
- Os seus datos serán cedidos en casos específicos, e amparados por un contrato de confidencialidade a terceiros necesarios para a prestación dun servizo necesario para outras administracións ou centros.
- Os datos conservaranse de xeito indefinido mentres non se solicite o cese de dito tratamento.
- Dereitos: todos os mencionados anteriormente.

XESTION DE EVENTOS

- En base á relación contractual entre o Centro e os seus alumnos/-as, trataranse datos personais necesarios para a organización de diferentes eventos, cursos, charlas e outras actividades dentro do obxecto social do Centro.
- Vostede autoriza SI NON o envío de notificacións/invitacións a estes eventos.
- Os seus datos serán cedidos en casos específicos, e amparados por un contrato de confidencialidade a terceiros necesarios para a prestación dun servizo necesario para o centro.
- Os datos permanecerán almacenados ata o momento en que teña fin a matrícula do alumno/-a.
- Dereitos: todos os mencionados anteriormente.

MULTIMEDIA

- En base ao consentimento dado polos/-as alumnos/-as do Centro para permitir a captación de imaxes ou vídeos, existirá un tratamento de multimedia no que se recollan estes arquivos gráficos para o fomento e publicidade das actividades do centro, así como dos eventos que organice.
- Vostede autoriza SI NON a realización de captacións de imaxes ou gravacións dentro do Centro.
- Se marcou que SI indique os seguintes medios de difusión:
 - ♣ SI NON Orlas, carteis e documentos internos do Centro e de exposición interna.
 - ♣ SI NON Páxinas web do Centro.
 - ♣ SI NON Redes sociais.
 - ♣ SI NON Medios de comunicación.
- Os seus datos serán cedidos ás empresas contratadas polo Centro necesarias para a elaboración de material requerido nos eventos e na difusión dos mesmos.
- Os datos serán cancelados unha vez que o propósito para o cal foron recollidos perda o seu valor informativo.
- Dereitos: o interesado poderá solicitar os dereitos de acceso, cancelación e oposición.

En _____, a _____ de _____ de 20____

Asdo. PAI/NAI/TITOR LEGAL.

Asdo. O ALUMNO/-A